

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Барабинского филиала
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол № 4 от 31 «мая» 2021г.

Утверждаю
Приказом заведующей
Барабинским филиалом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от «31» мая 2021 г. № 65с

Согласованно с
Студенческим Советом
Протокол № 25 от 31 «мая» 2021г.

Согласовано с
Советом Родителей
Протокол № 3 от 31 «мая» 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом Совете общежития Барабинского филиала ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1.1 Студенческий совет общежития (далее – СтудСовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии Барабинского филиала ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее – филиал) для:

- широкого привлечения студентов к разработке и организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов;
- улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно - оздоровительной работы;
- пропаганды здорового образа жизни;
- улучшения санитарного состояния в студенческом общежитии;
- оказания помощи администрации филиала в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в СтудСовет в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Деятельность СтудСовета направлена на всех студентов Барабинского филиала, проживающих в студенческом общежитии.

1.4. Решения СтудСовета распространяются на всех студентов филиала, проживающих в студенческом общежитии.

1.5. В своей деятельности СтудСовет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», Положением о Барабинском филиале, Положением о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии и настоящим Положением.

2. Порядок работы СтудСовета

2.1. СтудСовет работает в тесном взаимодействии с администрацией филиала, заместителем заведующей по воспитательной работе, воспитателями общежития.

2.2. СтудСовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами СтудСовета.

2.3. Заседания СтудСовета проводятся в рабочее время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание СтудСовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов СтудСовета..

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов СтудСовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе СтудСовета, где необходимо две трети голосов от полного состава СтудСовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения СтудСовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат положению о Барабинском филиале, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение СтудСовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем СтудСовета.

2.8. Решение СтудСовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль деятельности СтудСовета осуществляет воспитатели, комендант и заместитель заведующей по воспитательной работе.

3. Цели работы СтудСовета

3.1. Основными целями деятельности СтудСовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов. 3.2. Задачами деятельности СтудСовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов;
- оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;

4. Структура СтудСовета

4.1. В состав СтудСовета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, старшие по этажам и старшие по комиссиям, создаваемые в целях лучшего выполнения СтудСоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

На общем собрании студентов общежития определяется председатель и распределяются следующие сектора:

- сектор профилактики и контроля (старосты этажей);
- жилищно-бытовой (санитарный);
- культурно – массовой;
- пресс-центр (редколлегия).

4.2. Состав секторов утверждается на заседании СтудСовета общежития. Руководители секторов входят в состав СтудСовета и обязательно присутствуют на заседаниях СтудСовета с правом совещательного голоса. Каждый сектор имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Руководители секторов могут принимать в свой состав инициативных студентов. Предложения по составу сектора, его изменению обсуждаются на заседании СтудСовета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами СтудСовета они могут быть досрочно выведены решением СтудСовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами СтудСовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава СтудСовета.

4.5. Новые члены СтудСовета вводятся в его состав взамен выбывших решением СтудСовета.

4.6. Изменение состава СтудСовета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности СтудСовета

5.1. СтудСовет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией филиала совместно с администрацией филиала осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя СтудСовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития, воспитателей;
- привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- ходатайствовать перед администрацией филиала об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам СтудСовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией филиала вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- обеспечивать своевременное информирование студентов о работе СтудСовета.

5.2. СтудСовет обязан:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний СтудСовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении

взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы СтудСовета и выполнения принятых постановлений;

- оказывать помощь заместителю заведующей по воспитательной работе и коменданту общежития в заселении общежития студентами 1 курса;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
- составлять графики дежурств по общежитию;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования; координировать работу старост этажей;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната".
- информировать администрацию о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно - массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в филиале;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов СтудСовета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;
- Права и обязанности членов СтудСовета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов СтудСовета

6.1. Члены СтудСовета активно учащиеся в работе СтудСовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению

6. Основные показатели работы СтудСовета

6.1. Работа СтудСовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний СтудСовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

7. Распределение обязанностей между членами СтудСовета

Председатель СтудСовета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заместителем заведующей по воспитательной работе, комендантом, воспитателями;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание, «Лучшая комната общежития БФ НОККиИ»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу СтудСовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;

- отчитывается о работе СтудСовета на общем собрании жильцов общежития.

Сектор профилактики и контроля (старосты этажей):

- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- организует дежурство студентов по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- проводит профилактическую работу со студентами, склонными к правонарушениям;
- организует дисциплину при проведении дискотек, зрелищных мероприятий, проводит работу по поддержанию порядка в общежитии.

Сектор жилищно-бытовой:

- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старших по крылу;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Сектор культурно-массовый:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- совместно с воспитателями и заместителем по воспитательной работе организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует студентов о проводимой в филиале физкультурно-оздоровительной работе;
- мероприятия по организации отдыха и повышения культурного уровня студентов.

6. Стимулирование работы членов СтудСовета

6.1. Члены СтудСовета, активно участвующие в работе СтудСовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- установление дополнительной стипендии.

6.2. Поощрения членов СтудСовета выносятся заведующей филиалом в соответствии с Положением о порядке использования средств стимулирующего фонда филиала.

7. Основные показатели работы СтудСовета

7.1. Работа СтудСовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний СтудСовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежащей оформленной агитации в общежитии.

Председатель СтудСовета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемые перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателями, администрацией колледжа;
- участвует в работе сектора по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр конкурс на звание «Лучшая комната»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- критикует все виды культурно-оздоровительной работы;
- Направляет и корректирует работу СтудСовета;
- Осуществляет рейды-проверки общежития;
- Рассматривает на заседании СтудСовета все случаи нарушения правил проживания в общежитии, а так же отчеты о работе членов СтудСовета;
- Проводит собрание студентов 1 курса для ознакомления с правилами проживания в общежитии;
- Отчитывается о работе СтудСовета на общем собрании жильцов общежития.

Заместитель председателя СтудСовета:

- В отсутствие председателя СтудСовета исполняет его обязанности;
- Курирует наиболее ответственные направления работы СтудСовета; может выполнять функции одного из членов СтудСовета;
- Организует планирование работы СтудСовета и его секторов;
- Контролирует выполнение планов СтудСовета и его решений;
- Помогает составлять график дежурств по общежитию и контролирует его выполнение;
- Организует оформление и подбор материалов для стендов.

Сектор жилищно-бытовой:

- Контролирует заселение студентов общежитие;
- Контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- Руководит работой старших по этажу;
- Организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;

- Организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- Следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- Анализирует существующие условия и вносит СтудСовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- Проводит в общежитии смотры –конкурсы на звание «Лучшая комната»
- Организовывает систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- Организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории общего пользования.

Сектор культурно-массовый:

- Организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- Совместно с культ организаторами и преподавателями организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Организует работу комнаты отдыха;
- Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- Информировывает студентов о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе;
- Осуществляет создание и оборудование спортивной площадки на территории общежития.