

Министерство культуры Новосибирской области
Барабинский филиал ГАПОУ НСО
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(в области музыкальной деятельности)
Углубленная подготовка

Барабинск 2023

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования

Разработчики:

Гончаров А.В., председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель высшей квалификационной категории по классу саксофона и гитары отделения Педагогика дополнительного образования БФ НОККиИ;

Смык Л.Н., преподаватель по классу аккордеона отделения Педагогика дополнительного образования БФ НОККиИ;

Шевченко А.А., преподаватель по классу баяна отделения Педагогика дополнительного образования БФ НОККиИ;

Якуба П.В., преподаватель по классу тромбона отделения Педагогика дополнительного образования БФ НОККиИ;

Апанасенко Л.В., руководитель производственной практики БФ НОККиИ.

Рецензент (техническая и содержательная экспертиза):

Капустина О.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры СКИБД НГПУ, директор ИКиМП

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики	4
1.2. Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики	6
1.3. Содержание производственной (преддипломной) практики	9
1.4. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики	13
1.5. Контроль и оценка результатов освоения (преддипломной) производственной практики.	21

1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования в области музыкальной деятельности укрупненной группы специальностей профессиональной подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки, по направлению Образование и педагогические науки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01. Преподавание в области музыкальной деятельности в дополнительном образовании детей и соответствующих (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлениям «Педагогика дополнительного образования (в области музыкальной деятельности)», «Инструментальное исполнительство», в учреждениях дополнительного образования, связанные с музыкальной деятельностью, в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования за пределами основных образовательных программ, связанных с

музыкальной, методической деятельностью, в качестве педагога дополнительного образования.

1.1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения рабочей программы практики

С целью овладения указанными (ВПД) и соответствующими (ПК) обучающийся в результате прохождения практики должен:

иметь практический опыт:

1. деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

2. анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

3. определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

4. наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

5. ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

1.1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики

Всего – 4 недели, 144 часа.

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы практики является овладение обучающимися (ВПД) ПМ.01. Преподавание в области музыкальной деятельности дополнительного образования детей, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	-соответствие цели и задач проводимого урока, согласно общим требованиям; -составление плана-конспекта занятия; - предоставление самооценки проведенного занятия.
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	-умение организовывать занятия - грамотное проведение занятия, согласно структурным требованиям
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью дополнительного образования в области музыкальной деятельности.	-соответствие теоретических знаний и практического опыта в педагогической деятельности; - показ занятия; - умения доносить информацию в доступной, эмоционально яркой форме; -понимание сущности педагогической деятельности.
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	-корректирование хода занятия, в зависимости от индивидуальных особенностей и подготовки занимающихся; -анализ личной педагогической деятельности; - проведение анализа результатов деятельности обучающихся.
ПК 1.5. Анализировать занятия.	- соблюдение алгоритма при проведении анализа занятия; - полнота анализа (самоанализа) проведенного занятия; - четкая обоснованность выводов при анализе занятия.
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	- знание перечня документации, необходимой для образовательного процесса; -составление плана-конспекта занятия в соответствии с требованиями к его оформлению; -составление рабочей программы и другой учебной документации, в соответствии с требованиями к их оформлению.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимание сущности и особенностей будущей профессии; - обоснование социальной значимости педагогической деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение организовывать собственную деятельность, выбирать и использовать средства для достижения ее цели; -обоснование поставленной цели, выбора, применения методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов и прочего.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-анализирование и предугадывание нестандартных ситуаций; -своевременно находить решение проблемы в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение поиска и анализа материала, необходимого для педагогической деятельности; - эффективность использования различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - работа на компьютерах по заполнению отчетной и профессиональной педагогической документации; - применение информационно-коммуникативных технологий в педагогической деятельности.
ОК6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, педагогами и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - обоснованность и точность в определении целей, выборе методов и приемов, направленных на формирование положительной мотивации деятельности учащихся; - соблюдение требований при планировании, организации и контроле деятельности учащихся; - проявление ответственности за качество воспитательно-образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; - своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов практики; - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно ориентироваться в условиях частой смены технологий в условиях профессиональной деятельности; - анализ инноваций в области педагогической и музыкально-педагогической деятельности.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	<ul style="list-style-type: none"> - применение знаний сохранения здоровья обучающихся в стремлении обеспечения предупреждения детского травматизма. - умение организовать высокий уровень жизнедеятельности воспитанников. - проводить профилактические мероприятия по безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников).
ОК 11. Строить	- владение основными правовыми нормами

профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	профессиональной деятельности; - умение находить и использовать в профессиональной деятельности правовую информацию для эффективного взаимодействия с коллегами, руководителем учреждения.
--	---

1.3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Код формируемой компетенции	Формы промежуточной аттестации	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам							
				всего занятий	занятий в подгруппах	Индивидуальных занятий	I курс		II курс		III курс		IV курс	
							1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
							16 нед.	22 нед.	16 нед.	22 нед.	16 нед.	22 нед.	16 нед.	19 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПДП	Производственная практика (преддипломная практика)	ОК 1-11 ПК 1.1-1.6	ДЗ	144	-	144	-	-	-	-	-	-	-	144
Всего часов:				144	Всего: 4 недели									

Код и наименование ПМ, (МДК), в рамках которых реализуется практика	Содержание практики	Количество часов	Формы промежуточной аттестации
1	2	3	4
ПМ.01. Преподавание в области музыкальной деятельности дополнительного образования детей МДК.01.02. Подготовка педагога дополнительного образования в области музыкальной деятельности		144	
	Виды работ:	12	
	1. Подготовительный этап. Организационная часть.		
	Задания для практиканта: 1. Участие в работе установочной конференции совместно с преподавателями педагогики, психологии, преподавателями МДК. 2. Знакомство студента-практиканта с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий и заполнению отчётной документацией по преддипломной практике. 3. Прохождение инструктажа и проверки знаний по охране труда. 4. Получение индивидуального задания в рамках апробации практической части выпускной квалификационной работы 5. Получение индивидуального задания по учебно-исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы. 6. Предоставление руководителю практики методических материалов по планированию и организации различных видов деятельности (календарного плана, конспектов совместной образовательной деятельности).		
Виды работ:	114		
1. Основной этап. Работа студента-практиканта на базе производственной (преддипломной) практики.			

	<p>Задания для практиканта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с базой практики, руководителем ОУ, правилами внутреннего распорядка; знакомство с инструкциями по охране труда в учреждении образования; изучение функциональных обязанностей и должностной инструкции педагога дополнительного образования. Заполнение документации. 2. Знакомство с обучающимися (воспитанниками) и/или детским творческим коллективом, режимом работы, деятельностью педагога. 3. Изучение документации педагога дополнительного образования (календарный план, план воспитательной работы и др.). Заполнение документации. 4. Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования, включение в работу по организации и проведению образовательной и досуговой деятельности. 5. Планирование самостоятельной деятельности в качестве педагога дополнительного образования в области музыкальной деятельности. 6. Разработка и проведение учебно-образовательной и репетиционной работы в соответствии с методикой обучения индивидуальных и групповых занятий. 7. Самостоятельная работа в качестве педагога дополнительного образования в области музыкальной деятельности: составление предварительного плана работы на период практики, календарно-тематического плана, плана-конспекта занятий; проведение занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий в соответствии с замыслом ВКР. Самоанализ деятельности. 8. Организация работы с родителями (знакомство; проведение бесед, встреч). 9. Черновое заполнение документации. Предварительное обобщение работы по апробации практической части ВКР. 10. Подготовка отчетной документации в черновом варианте: заполнение отчета по практике, дневника, оформление пакета документов (конспекты проведенных занятий, репетиций, календарно-тематический постановочный план, получение характеристики, отзывов о работе практиканта). 		
ПМ.01. Преподавание в	Виды работ:	18	

<p>области музыкальной деятельности дополнительного образования детей МДК.01.02. Подготовка педагога дополнительного образования в области музыкальной деятельности</p>	1.	Заключительный этап. Подготовка к защите производственной (преддипломной) практики.		
		<p>Задания для практиканта:</p> <p>1. Оформление в печатном виде календарно-тематического плана работы практиканта: корректировка плана с внесение в план работы основных и дополнительных внеклассных занятий и воспитательных мероприятий.</p> <p>2. Оформление в печатном виде внеклассных занятий и воспитательных мероприятий.</p> <p>3. Подготовка и проведение итоговых занятий.</p> <p>4. Оформление в печатном виде плана-конспекта проведенных индивидуальных (групповых) занятий.</p> <p>5. Заполнение и оформление в печатном виде документации педагога дополнительного образования (календарный план, план воспитательной работы, работы с родителями и др.).</p> <p>6. Подготовка и оформление самоанализа собственной деятельности.</p> <p>7. Подготовка и оформление в печатном виде отчета по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики.</p> <p>8. Защита производственной (преддипломной) практики на итоговой конференции по практике.</p>		
			Всего:	144

1.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики предполагает наличие: учебных кабинетов для занятий, учебной мастерской, библиотеки, читального зала с выходом в сеть интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплекты мебели (столы, стулья, доски), фортепиано, комплекты музыкальных инструментов, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия (схемы и таблицы), средства массовой информации, технические средства обучения, портреты композиторов, пластинки, компакт диски, методическая литература и словари, обзор современных учебников по изучаемым дисциплинам модуля.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, музыкальный центр, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

1.4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Золотарёва, А.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.В. Золотарёва, Г.М. Криницкая, А.Л. Пикина.- 2- е изд., испр. и доп.- Москва : Юрайт, 2020.- 399 с.

2. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 241 с.
3. Степанов, Н. И. Народное музыкально-инструментальное исполнительство. Теория и методика обучения : учебное пособие для вузов / Н.И. Степанов. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. - 224 с.

Дополнительная литература

1. Алексеев, А.Д. Методика обучения игре на фортепиано : учебное пособие для вузов / А.Д. Алексеев.- 6-е изд., стер.- Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020.- 280 с.
2. Гержев, В.Н. Методика обучения игре на духовых инструментах : учебное пособие для вузов / Н.В. Гержев.- Санкт-Петербург : Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2021. – 128 с.
3. Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ : методическое пособие / М.С. Староверова, Е.В. Ковалёв, А.В. Захарова и др.; редакция М.С. Староверовой.- Москва : ВЛАДОС, 2018.- 167 с.
4. Люблинский, А. А. Теория и практика аккомпанемента. Методические основы : учебное пособие / А. А. Люблинский. - 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. - 128 с.
5. Люблинский, А. А. Теория и практика аккомпанемента. Методические основы : учебное пособие / А. А. Люблинский. - 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. - 128 с.
6. Неволина С.П. Методика обучения игре на фортепиано : учебное пособие / С.П. Неволина.- 3-е изд., стер.- Санкт-Петербург : Лань: Планета музыки, 2020.- 148 с.

7. Неволина С.П. Методика обучения игре на фортепиано : учебное пособие / С.П. Неволина.- 3-е изд., стер.- Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020.- 148 с.
8. Настольная книга музыкального руководителя : методическое пособие / Автор-составитель И.П. Равчеева.- Волгоград: Учитель.- 123 с.
9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в вопросах и ответах. Направления, формы и особенности обучения и воспитания : инструктивно - методические материалы / Е.А. Лапп, Е.В. Шипилова; редактор Г.П. Попова. - Волгоград: Учитель, 2018.- 199 с.
10. Радынова О.П. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования / О.П. Радынова.- 3-е изд., испр. и доп.- Москва : Юрайт, 2021.- 293 с.
11. Современные методики обучения игре на гитаре в системе дополнительного образования: традиции, инновации, перспективы / редактор – составитель В.Г. Борисевич. - Санкт-Петербург : ЛЕНАНД (Урсс), 2019.- 86 с.

Электронный ресурс

1. Баринова, М. Н. Очерки по методике фортепиано : учебное пособие /М. Н. Баринова. - 4-е, стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. - 192 с. - Текст : электронный.- Доступ из ЭБС «Лань»
2. Крючков, Н. А. Искусство аккомпанемента как предмет обучения : учебное пособие / Н. А. Крючков. - 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. - 112 с. - Текст : электронный.- Доступ из ЭБС «Лань»
3. Методика обучения игре на баяне и аккордеоне : учебно-методическое пособие / Алтайский государственный институт культуры ; составитель И. Ф. Оркина. - Барнаул : АлтГИК, 2021. -107 с.- Текст : электронный.- Доступ из ЭБС «Лань»

4. Пронин, Б. А. Методика формирования исполнительского аппарата тромбониста : учебное пособие / Б. А. Пронин. - 2-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. - 96 с. - Текст. Музыка (знаковая) : электронные.- Доступ из ЭБС «Лань»
5. Степанов, Н. И. Народное музыкально-инструментальное исполнительство. Теория и методика обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Степанов. - Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. - 224 с. - Текст. Музыка (знаковая) : электронные.- Доступ из ЭБС Лань.

Справочная литература

1. Должанский А.Н. Краткий музыкальный словарь : учебное пособие / А.Н. Должанский. - 8-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Планета Музыки, 2022.- 452 с.
2. Ермакова, О.К. Краткий музыкальный словарь / О.К. Ермакова ; редактор Н. Калиничева.- Ростов- на-Дону : Феникс, 2018.- 237 с.
3. Иванов В.Д. Словарь музыканта-духовика / В.Д. Иванов.- Москва : Музыка.- 166 с.
4. Малыхина, Л.Б. Справочник педагога дополнительного образования. – Волгоград : Учитель. – 229 с.

1.4.3. Основные требования к организации и прохождению практики

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно и направлена на обеспечение тесной связи между теоретической и практической подготовкой обучающихся, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика участвует в формировании общих и профессиональных компетенций при освоении профессионального модуля ПМ.01. Преподавание в области музыкальной деятельности дополнительного образования детей.

Производственная (преддипломная) практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по изучаемой специальности, а также представляет собой самостоятельную работу по подготовке и проведения индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий, направленных на самосовершенствование и самореализацию.

Организация производственной (преддипломной) практики на всех ее этапах должна быть направлена на:

- комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентов по специальности;
- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Для проведения преддипломной практики разработана следующая документация:

1. положение о практике;
2. рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
3. план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
4. договоры с образовательными учреждениями по проведению производственной (преддипломной) практики;

5. приказ о распределении студентов по базам практики;

6. индивидуальные задания студентам.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель производственной (преддипломной) практики. В основные обязанности руководителя практики входят:

1. установление связи с руководителями и преподавателями базы практики от образовательного учреждения;

2. разработка и согласование с образовательными учреждениями программы, содержания и планируемых результатов производственной (преддипломной) практики;

3. осуществление руководства производственной (преддипломной) практики;

4. контролирование реализации программы и условий проведения практики образовательными учреждениями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

5. формирование творческого коллектива в случае применения групповых форм проведения производственной (преддипломной) практики;

6. совместно с образовательными учреждениями, участвующими в организации и проведении производственной (преддипломной) практики, управлять процедурой оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики;

7. разработка и согласование с образовательными учреждениями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;

2. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

3. изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей образовательного учреждения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением в соответствии, с которыми последние предоставляют места для прохождения производственной (преддипломной) практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения производственной (преддипломной) практики.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом производственной (преддипломной) практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения. Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками производственной (преддипломной) практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента прихода практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана преддипломной практики.

Обучающиеся по завершению производственной (преддипломной) практики предоставляют следующую документацию: дневник практики с приложениями, отчет по практике, характеристику руководителя практики и руководителя базы производственной (преддипломной) практики.

Отчет о результатах практики организуется в колледже на итоговой конференции. К конференции допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и предоставившие руководителю необходимую отчетную документацию. Все отчетные документы студентов проверяются и оцениваются руководителем практики. В подведении итогов данного вида практики участвуют руководитель группы студентов, представители администрации колледжа. Основанием для аттестации является предоставление студентом отчетной документации (дневник практики с приложениями и рекомендациями руководителя практики от УДО, проекты занятий, характеристика, аттестационный лист, отчет по практике).

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики. Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.1.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- руководители практики из числа преподавателей колледжа, имеющих высшее профессиональное образование по профилю профессионального модуля,

- руководители и заместители руководителя учреждений дополнительного образования, педагоги системы дополнительного образования детей.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года.)

1.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные (ПК))	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	выбор педагогических целей и задач при подготовке и проведении занятия.	экспертная оценка деятельности обучающихся на занятия. наблюдение. устная проверка знаний
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	готовность и проведение занятий в соответствии с образовательной программой и планами, с осознанием целей, задач, содержания и форм педагогического процесса.	экспертная оценка на практическом занятии. устная проверка знаний. тестирование
ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	представление концертных программ с использованием музыкально-выразительных возможностей инструмента, направленных на личностное развитие обучающегося; обоснованность отбора способов и приемов деятельности в избранной	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе проведения им репетиционной работы; экзамен.

	области дополнительного образования детей.	
ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	обоснование выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; обоснование отбора контрольно-измерительных материалов.	экспертная оценка на практическом занятии.
ПК 1.5. Анализировать занятия.	аргументация самоанализа занятия.	наблюдение, экспертная оценка на практическом занятии
ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	соблюдение требований к оформлению документов обеспечивающий образовательный процесс.	тестирование наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающихся на практическом занятии.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность (ПК), но и развитие (ОК) и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные (ОК))	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии. ситуативно-адекватная актуализация знаний	наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм. способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач. владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения	самоанализ

	образовательных проблем.	
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.	анкетирование, тест. наблюдение.
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. эффективный поиск необходимой информации. использование различных источников информации, включая электронные. способность к оценке учебно-профессиональной информации способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. готовность и способность к преобразованию информации	реферирование, аннотирование
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	эффективный поиск необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности.. использование различных источников информации, включая электронные для совершенствования профессиональной деятельности. способность к оценке учебно-профессиональной информации способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности.- готовность и способность к преобразованию информации	реферирование, аннотирование
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	соблюдение этики в процессе выполнения групповых заданий. соблюдение деловой этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами во	наблюдение, анализ

	<p>время практики и внеурочной работы.</p> <p>умение быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме.</p> <p>умение налаживать конструктивный диалог, аргументированно убеждать других в правильности предлагаемого решения.</p> <p>признание своих ошибок и способность признавать чужую точку зрения.</p> <p>умение как руководить, так и подчиняться в зависимости от поставленных задач.</p> <p>умение сдерживать личные амбиции и оказывать помощь другим.</p> <p>умение управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий.</p>	
<p>ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>владение способами организации деятельности обучающихся (воспитанников).</p> <p>уметь анализировать и оценивать состояние социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития</p> <p>анализ результатов деятельности и сопоставление их с поставленной целью</p> <p>осознание последствий своей деятельности</p>	<p>наблюдение, анализ деятельности и её результатов</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>стремление постоянно повышать уровень своего профессионализма.</p> <p>использование в ходе подготовки к учебным занятиям и практике дополнительной литературы.</p> <p>составление программ саморазвития и самообразования.</p>	<p>наблюдение, анализ</p>
<p>ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>готовность изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>проявление эмоциональной устойчивости в ситуациях</p>	<p>анализ продуктов деятельности (планы, сценариев), наблюдение.</p>

	социально – профессиональной напряжённости. использование современных технологий организации и проведения досуговых мероприятий.	
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).	организация и проведение досуговых мероприятий с учетом педагогических и гигиенических требований.	наблюдение, анализ.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	знание правовых норм профессиональной деятельности. осуществление профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами.	опрос, наблюдение, анализ, отзывы работодателя и потребителей услуг.