

**Министерство культуры Новосибирской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ. 03. Организационно-управленческая деятельность
по специальности среднего профессионального образования
(программе подготовки специалистов среднего звена)**

**51.02.01 Народное художественное творчество
(по видам Театральное, Хореографическое,
Этнохудожественное творчество)
(углублённая подготовка)**

**Квалификация выпускника: руководитель любительского творческого коллектива,
преподаватель**

Новосибирск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам театральное, хореографическое, этнохудожественное творчество), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1099

Разработчик: ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

Преподаватели:

Кайманакова О.А. – преподаватель фольклорно-этнографического отделения ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Иванов М.Д. – преподаватель фольклорно-этнографического отделения ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Евтюгова А.Ю. – преподаватель ПЦК ГиСЭД ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Новикова Н.В. – преподаватель ПЦК ГиСЭД ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Андрienко Е.С. – преподаватель отделения социально-культурной деятельности ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Чекалдина А.С., преподаватель Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Устюгова Т.Н., преподаватель Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Юшкевич К.Л., преподаватель Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Берш И.А., преподаватель Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ»

Рецензент:

Чикунова Н.А., зав. кафедрой народной художественной культуры и музыкального образования ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
1.1.	Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.2.	Цель, задачи и планируемые результаты	4
1.3.	Структура профессионального модуля	10
2.	Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1.	Структура профессионального модуля	11
2.2.	Содержание профессионального модуля	12
3.	Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	18
3.1.	Материально-техническое обеспечение рабочей программы профессионального модуля	18
3.2.	Информационное обеспечение реализации рабочей программы профессионального модуля	21
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освещения рабочей программы	25
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность**

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность ОПОП (ППССЗ) по специальности СПО **51.02.01 Народное художественное творчество** (виды творчества: Театральное, Хореографическое, Этнохудожественное творчество) (углублённая подготовка).

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу образовательной программы и направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цель задачи и планируемые результаты

Целью освоения рабочей программы профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность.

Задачи:

- формирование у обучающихся системных знаний об организационно-управленческой деятельности;
- формирование и развитие умений, практических навыков обучающихся, необходимых для будущей профессиональной деятельности в сфере организационно-управленческой деятельности;
- приобретение первоначального опыта профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Планируемые результаты

Освоение рабочей программы направлено на развитие профессиональных компетенций:

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом); - анализ деятельности учреждения социально-культурной сферы; - составление сметы расходов и бизнес-проекта; - проведение социологических исследований <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-
--	---	--

		<p>культурной сферы и творческим коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить социологические исследования; - применять современные компьютерные технологии; - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - современные технологии культурно-досуговой деятельности; - методика проведения социологического исследования; - сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы; - основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; - информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа; - основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.
	<p>ПК 3.2. Организовать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива); - разработка положения о коллективе, составление резюме <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива; - применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом;

	<ul style="list-style-type: none"> - разрешать конфликтные ситуации, - использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики коллективов, основные требования к руководителю, принципы организации труда, основы служебной этики и нормы делового общения, нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы
ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютеров; - пользование современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами; - применение нормативно-правовых документов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии; - пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; - профильные информационные интернет-ресурсы сети интернет

Освоение рабочей программы направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы;

		<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в раз-	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия

	личных жизненных ситуациях.	<p>собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации

На формирование личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Соотнесение с ОК и ПК
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ОК 03 – 06 ПК 3.1.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	ОК 01 - 06,09 ПК 3.2.

	продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ОК 03 – 06 ПК 3.1.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ОК 01 - 06,09 ПК 3.3
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ОК 03,06 ПК 3.1.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ОК 01 – 06 ПК 3.2.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ОК 03 – 06 ПК 3.2.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ОК 01 – 06 ПК 3.2.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных, или стремительно меняющихся ситуациях	ОК 03,04,06,08 ПК 3.2.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ОК 02,06,07 ПК 3.3.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ОК 03 – 06 ПК 3.1.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ОК 03 – 06 ПК 3.1.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Использующий знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности, а так же индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском	ОК 01, 03 – 06 ПК 3.2.

	классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся	
ЛР 14	Соблюдающий требования к своему внешнему виду и культуре поведения.	ОК 01,03 ПК 3.2.
ЛР 15	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ОК 01,03,06 ПК 3.2.

1.3. Структура профессионального модуля

Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарные курсы (МДК) и учебную практику. Производственная практика осваивается концентрированно.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. Организационно-управленческая деятельность

2.1. Структура профессионального модуля по видам Театральное, Хореографическое, Этнохудожественное творчество

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, МДК	Суммированный объём нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа
				работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				практики	
				обучение по МДК		практики			
				Всего	в том числе		Учебная		
Практических занятий	Промежуточная аттестация								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 04 ПК 3.1., 3.3. ЛР 1 – ЛР 15	Раздел 1 ПМ 03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. МДК 03.01. Основы управленческой деятельности	46	46	44	20	1	16	12	2
ОК 01 – ОК 04 ПК 3.1 – 3.3. ЛР 1 – ЛР 15	Раздел 2 ПМ 03. Организационно-управленческое, экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности. МДК 03.01. Основы управленческой деятельности	148	148	141	47	1	47	60	7
ОК 01 – ОК 04 ПК 3.1 – 3.3. ЛР 1 – ЛР 15	Учебная практика, часов	63	63				-	-	-
ОК 01 – ОК 04 ПК 3.1 – 3.3. ЛР 1 – ЛР 15	Производственная практика (по профилю специальности) организационно-управленческая	72	72				-	-	-
	Промежуточная аттестация: Экзамен по ПМ	3				3			
	Всего:	332	329	185	67	5	63	72	9

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля по видам Театральное, Хореографическое, Этнохудожественное творчество

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч.	
		Лекции, уроки	Практические занятия
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.		46	
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности		23	20
<i>Раздел 03.01.02. Информационное обеспечение профессиональной деятельности – 43 ч</i>		23	20
Тема 1.1 Компьютер и программное обеспечение	Содержание		
	1.	Техника безопасности и гигиенические требования при использовании ИКТ технологии.	2
	2.	Организации личного информационного пространства, защиты информации.	2
	3.	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы	2
	4.	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	2
	Темы и содержание практических занятий		
1.	Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным ПО рабочего места в соответствии с целями его использования для профессиональной деятельности. Графический интерфейс пользователя.		
Тема 1.2. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий и систем, их применение в профессиональной деятельности	Содержание		
	1.	Основные этапы развития информационного общества. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	1
	2.	Современное состояние основных информационно-коммуникационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий и систем.	1
	3.	Подходы к понятию информации и измерению информации. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	1
	4.	Принципы обработки информации компьютером. Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Поиск информации с использованием компьютера. Передача информации между компьютерами. Управление процессами	2
	Темы и содержание практических занятий		
1.	Применение компьютеров и телекоммуникационных систем, информационных технологий. Представление текстовой, графической, звуковой информации и видеoinформации.		
Тема 1.3. Информационные ресурсы, прикладное	Содержание		
	1.	Понятие информационного ресурса и его разнообразие	2

программное обеспечение профессиональной деятельности	2.	Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. Структурирование данных	2	10
	Темы и содержание практических занятий			
	1.	Применение программного обеспечения Microsoft Excel в осуществлении руководством любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально- культурной сферы . Структура электронных таблиц. Адресация ячеек. Создание файла в Excel, сохранение, чтение. Работа с формулами. Применение текстовых, математических, логических, дата и время функций. Создание диаграмм. Моделирование средствами Excel.		
	2.	Применение программного обеспечения Access в осуществлении руководством любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально- культурной сферы. Понятие базы данных (БД). Организация системы управления БД. Выбор системы управления базами данных (СУБД) для создания системы автоматизации Сортировка и выборка информации в БД. Понятие и структура отчета.		
	3.	Применение современных компьютерных технологий. PowerPoint: слайды, режим структуры, режим сортировщика слайдов, режим страниц заметок. Шаблоны. Дизайн презентации. Авто разметка. Выбор макета слайда. Общие операции со слайдами: перемещение, дублирование, удаление слайдов. Подготовка к демонстрации презентации.		
Тема 1.4. Профильные ресурсы сети Интернет, других сетей, средств мультимедиа	Содержание			4
	1.	Современная структура сети Internet. Internet как единая система ресурсов.	2	
	2.	Назначение справочной правовой системы (СПС) КонсультантПлюс . Характеристики и возможности СПС.	2	
	3.	Мультимедиа-ресурсы сети интернет	2	
	Темы и содержание практических занятий			
	1.	Использование современных интернет-сервисов, в том числе коммуникационных сервисов, облачных хранилищ данных, он-лайн программ, сетевых ресурсов, текстовых и графических редакторов. Службы Internet. Поиск информации в Internet с помощью поисковых систем и по адресу. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet.		
	2.	Использование (СПС) КонсультантПлюс при осуществлении руководства любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально- культурной сферы. Процедуры поиска информации в КонсультантПлюс. Быстрое изучение документов. Составление тематической подборки документов.		
3.	Использование графических редакторов для создания рекламы услуг учреждения культуры. Использование прикладного программного обеспечения при подборке музыки и создании видеоряда для театрализованного представления.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Раздел 1 ПМ 03. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.			2	
1.Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации				
2.Подготовка к практическим занятиям.				
3.Выполнение заданий (индивидуальных, групповых): составление таблиц и схем, подбор материалов.				
4.Написание творческих работ: эссе, характеристики, доклада по теме, подготовка презентаций; аналитический обзор информации в интернете по заданию.				
5.Изучение и анализ материалов профессиональных сайтов и баз данных.				
Промежуточная аттестация			1	
Учебная практика (без отрыва от учебного процесса)			16 (8 семестр)	
Виды работ				
1. Использование современных интернет-сервисов, в том числе коммуникационных сервисов, облачных хранилищ данных, он-лайн программам, сетевых ресурсов, текстовых и графических редакторов.				
2. Применение современных компьютерных технологий.				

Производственная практика (по профилю специальности: организационно-управленческая)		12	
Виды работ 1. Использование компьютеров. 2. Использование современных интернет-сервисов, он-лайн ресурсов.		Проводиться концентрированно	
Раздел 2 ПМ 03. Организационно-управленческое, экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности.		148	
МДК 03.01. Основы управленческой деятельности		93	47
<i>Раздел 03.01.01. Экономика и менеджмент социально-культурной деятельности – 78 ч</i>		45	33
Тема 2.1. Сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере	Содержание		
	1. Понятие и сущность менеджмента. Функции менеджмента. Структура менеджмента.	1	
	2. Культура, сфера культуры и менеджмент. Особенности менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры как сфера услуг.	1	
	3. Модели национального менеджмента. Качества современного менеджера.	1	
	4. Характеристика СКС в составе социальной сферы, модели коммерческого и некоммерческого хозяйствования в СКС.	1	
	5. Понятие о продуктах культурной деятельности.	1	
	Темы и содержание практических занятий		
1. Использование достижений современного менеджмента в организации работы коллектива.			
2. Осуществление руководства структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы			
Тема 2.2. Экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы	Содержание		
	1. Финансовый ресурс. Материально-технический ресурс. Территория учреждений культуры	2	
	2. Экономическая деятельность: содержание, движущая сила, организация.	2	
	3. Хозяйственный механизм как организационно-экономическая система. Структура хозяйственного механизма. Функции и эффективность хозяйственного механизма.	2	
	4. Бюджетная система РФ. Сметы планирования и финансирования. Учет основных средств учреждения культуры.	2	
	5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.	2	
	6. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Привлечение и аккумуляция финансовых средств из различных источников.	2	
	7. Благотворительность. Меценатство. Фандрейзинг. Планирование фандрейзинговой кампании. Специальные мероприятия. Фандрейзинг по почте и по телефону.	2	
	8. Понятие предпринимательства. Характерные черты предпринимательства. Предпринимательство в социально-культурной сфере.	2	
	9. Маркетинг шоу-бизнеса. Шоу-бизнес: сущность, структура, продукты. Маркетинговые технологии в сфере шоу-бизнеса.	2	
	10. Бизнес-план предпринимательской деятельности. Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Стратегическое планирование бизнеса.	2	
11. Заработная плата и её сущность. Формирование оплаты труда работников бюджетной сферы. Договорные отношения в сфере культуры.	2		

	Темы и содержание практических занятий - не предусмотрены			
Тема 2.3. Характеристики коллективов, основные требования к руководителю	Содержание			
	1.	Понятие «коллектив». Характеристика коллективов. Социально-психологические характеристики коллектива. Качества коллектива: доверие, взаимопонимание, открытость, эмпатия, целеполагание, решительность, коммуникация, поддержка.	2	
	2.	Сущность педагогического руководства коллективом. Основные требования к руководителю творческого коллектива	2	
	Темы и содержание практических занятий			5
	1.	Осуществление руководства творческим коллективом. Разработка творческой характеристики ансамбля (на выбор студента). Изучение должностной инструкции руководителя творческого коллектива.		
Тема 2.4. Методика проведения социологического исследования	Содержание			
	1.	Методика социологического исследования социально-культурной деятельности. Классификация методов социологического исследования	1	
	2.	Методы сбора и обработки данных в социально-культурной деятельности	1	
	Темы и содержание практических занятий			4
	1.	Проведение социологических исследований. Проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований; оформление результатов в таблицы и диаграммы. Структурирование получаемой информации.		
Тема 2.5. Основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России	Содержание			
	1.	Зарождение досуговых форм деятельности у восточных славян и их дальнейшее развитие в Древней Руси 10-17 веков. Культурно-досуговая деятельность различных сословий Российского общества в 18 - начале 20 веков.	1	
	2.	Культурно-досуговая деятельность в период 1917-1941 гг. Культурно-досуговая деятельность в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 годы). Культурно-досуговая и социально-культурная деятельность в жизни российского общества послевоенного советского периода и постсоветского периода до наших дней	1	
	Темы и содержание практических занятий - не предусмотрены			
Тема 2.6. Современные технологии культурно-досуговой деятельности	Содержание			
	1.	Понятие «технология». Классификация и содержание технологий	2	
	2.	Содержание, средства, формы и методы социально-культурной деятельности	2	
	3.	Сценарий как основа культурно-досуговой программы	2	
	Темы и содержание практических занятий			8
	1.	Организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях. Написание сценария к мероприятию, входящему в план работы учреждения культуры. Разработка концепции сценария мероприятия (по выбору студента).		
Тема 2.7. Основы служебной этики и нормы делового общения	Содержание			
	1.	Деловое общение, как социально-психологический феномен. Его нормы.	1	
	2.	Понятие морали и нравственности в современной этике.	1	
	3.	Сущность и нормы профессиональной этики работника культуры и педагога.	2	
	Темы и содержание практических занятий			6
	1.	Использование основных положений этики и психологии профессиональной деятельности.		
	2.	Применение норм делового общения, этических норм, выстраивание взаимодействия исполнителей друг с другом.		
3.	Разрешение конфликтных ситуаций.			
	Раздел 03.01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 62 ч		48	14
Тема 2.8. Основы государственной политики и права в	Содержание			
	1.	Актуальность изучения предмета правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	

области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы	2.	Основные понятия, классификация предприятий СКС.	2			
	3.	Права и свободы человека в области культуры. Обязанности государства в области культуры.	2			
	4.	Социокультурная ситуация в современной России.	2			
	5.	Классификация взаимоотношений государства и культуры.	2			
	6.	Понятие государства, право, культуры их развитие и взаимодействие.	2			
	7.	Правовая культура: понятие и структура.	2			
	8.	Основы законодательства РФ «О культуре».	2			
	9.	Законодательные источники субъекта РФ регулирующие деятельность работников культуры.	2			
	10.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	2			
	11.	Правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы, порядок финансирования.	2			
	12.	Юридические лица: понятие, виды, способ создания, ликвидации, реорганизации.	2			
	13.	Понятие, система и источники трудового права.	2			
	14.	Понятие и принципы, трудовых правоотношений в социально-культурной сфере.	2			
	15.	Понятие трудового договора его содержание и виды.	2			
	16.	Понятие и виды занятости в соответствии с ФЗ «О занятости населения в РФ».	2			
	Темы и содержание практических занятий					10
	1.	Применение правовых норм. Создание аналитической таблицы прав и обязанностей работников СКС. Сравнительный анализ законодательных источников. Определение права собственности и порядок финансирования. Определение вид реорганизации. Составление гражданско-правового договора. Составление искового заявления в арбитражный суд.				
Тема 2.9. Принципы организации труда	Содержание					
	1.	Социальное обеспечение в РФ: понятие и виды социальной помощи.	2			
	2.	Локально-нормативные акты: правила внутреннего распорядка, коллективный договор и д.т.	2			
	3.	Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.	4			
	4.	Понятие дисциплина труда: ответственность и виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.	2			
	5.	Понятие материальной ответственности: виды, порядок возмещения причиненного ущерба сторонами трудового договора.	2			
	6.	Административная и уголовная ответственность, порядок назначения наказания.	2			
	7.	Понятие и виды трудовых споров, индивидуальных трудовых споров (КТС, суд).	2			
	Темы и содержание практических занятий				4	
1.	Использование нормативно-правовых документов в своей деятельности. Составление заявления (прием, увольнение и т.д.).					
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 03. Организационно-управленческое, экономическое и правовое обеспечение профессиональной деятельности			7			
Виды самостоятельной работы:						
1. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации						
2. Подготовка к практическим занятиям.						
3. Выполнение заданий (индивидуальных, групповых): составление таблиц и схем, подбор материалов; составление тематических кроссвордов.						
4. Написание творческих работ: сценарных планов и сценариев, эссе, доклада по теме, подготовка презентаций; аналитический обзор информации в интернете по заданию.						
5. Анализ методической документации учреждения культуры: планы мероприятий, положение клубного формирования, паспорт клубного формирования.						
6. Решение задач, анализ производственных ситуаций.						
7. Изучение и анализ материалов профессиональных сайтов и баз данных.						
Промежуточная аттестация			1			

<p>Учебная практика (без отрыва от учебного процесса)</p> <p>Виды работ</p> <p>Раздел 03.01.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление сметы расходов и бизнес-проекта – 16 ч (5 сем) 2. Проведение социологических исследований – 5 ч (6 сем) 3. Организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях – 16 ч (8 сем) <p>Раздел 03.01.03 – 10 ч (6 сем)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Анализ деятельности учреждения социально- культурной сферы. 5. Составление резюме. 6. Разработка положения о коллективе. 7. Применение нормативно-правовых документов. 	47
<p>Производственная практика (по профилю специальности: организационно-управленческая)</p> <p>Виды работ</p> <p>24ч</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство коллективом исполнителей (творческим коллективом). 2. Организация работы коллектива исполнителей, достижение согласованности в работе коллектива (творческого коллектива). <p>24 ч</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Составление сметы расходов и бизнес-проекта. 4. Составление резюме коллектива. <p>12 ч</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Применение нормативно-правовых документов. (Составление трудового договора. Разработка должностной инструкции.) 	60 Проводится концентрированно
<p>Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ</p>	3
<p>Всего</p>	332

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Материально-техническое обеспечение рабочей программы профессионального модуля

3.1.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специализированные помещения для проведения занятий всех видов (в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы), предусмотренных образовательной программой, учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормами. Данные аудитории оснащены оборудованием, позволяющим сформировать профессиональные компетенции и соответствующие запланированные результаты обучения:

Наименование специализированного помещения	Оборудование, технические средства обучения и др.
Кабинет математики и информатики (компьютерный учебный класс) для проведения лекций, уроков, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 121)	<u>Оборудование для формирования ПК</u> Доска магнитно-маркерная Мольберт студийный - Подставка по доску магнитно-маркерную Стеллаж двухсторонний (Библ) – 2 шт. Удлинитель 3 разетки 5 метров Блок сигнализации Кварц Жалюзи рулонные, кассетная система (альфа black-out белый) - 6 шт.
	<u>Технические средства обучения</u> Телевизор плазма Компьютер в сборе – 8 шт. Монитор -8шт. Клавиатура – 8 шт Мышь компьютерная – 8 шт. Наушники – 8 шт. Ноутбук ИБП - 8 шт. ИБП 8 розеток Проектор Коммутатор Кондиционер
	Рабочее место преподавателя: стол преподавателя, кресло эргономичное Рабочие места для обучающихся: Стол компьютерный на 1 рабочее место – 10 шт. Кресло эргономичное – 13 шт.

	<p>Стол аудиторный 2-х местный – 3 шт. Стул – 10 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для занятий по ПМ «Организационно - управленческая деятельность» для проведения лекций, уроков, практических занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№115)</p>	<p><u>Оборудование для формирования ПК</u> Доска магнитно-маркерная Зеркало настенное</p>
	<p><u>Технические средства обучения</u> Компьютер Монитор Принтер Мышь Колонки</p>
	<p>Рабочее место преподавателя - стол, стул, шкаф, тумба Рабочие места для обучающихся - аудиторные столы, стулья</p>
<p>Библиотека Читальный зал Медиа-зал с выходом в сеть Интернет.</p>	<p>Книги, ноты Электронные ресурсы и другие виды Компьютеры – 6 шт МФУ принтер, копир Принтер, сканер, копир Копировальный аппарат Ноутбук Экран Видеопроектор Телевизор Видеоплеер DVD - 2 шт. Наушники – 7 комплектов Звуковые колонки 3 комплекта Каталоги карточные: алфавитный и систематический Картотеки: СКС, «Сибирь», «Этнография», «Сценарии», «Драматургия» и др. Кресла 10 шт. Столы 20 шт.</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы Медиа-зал с выходом в сеть Интернет.</p>	<p>Рабочие места обучающихся - столы, кресла, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>

Оснащение базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и специализированных аудиториях ГАПОУ НС «НОККиИ», которые оснащены оборудованием, ин-

струментами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием данной программы профессионального модуля.

Производственная практика реализуется концентрировано в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура и искусство, 01 Образование и наука.

Оборудование учреждений и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Добавить можно в таблицу соответствующей информации !!!!

Наименование учебного или общего помещения	Оборудование, технические средства обучения, программное обеспечение и др.
Кабинет Социально-культурной деятельности	Технические средства обучения: персональный компьютер с дополнительным оборудованием, с системным и инструментальным программным обеспечением: операционные системы Windows 10, антивирус Kaspersky BusinessSpace Security. Стереоколонка, web-камера с микрофоном, компьютер с выходом в интернет.
	Рабочее место преподавателя (стол, стул), рабочие места обучающихся (ученические столы и стулья), учебная доска для написания маркером.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (медиазал)	Рабочие места обучающихся (столы, стулья), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

Наименование специализированного помещения	Оборудование, технические средства обучения, программное обеспечение и др.
Аудитория для проведения занятий, музыкальный зал, концертный зал в Учреждениях образования и культуры (Центр дополнительного образования,	Оборудование: Компьютер (с системным и инструментальным программным обеспечением: операционные системы Windows 10, антивирус Kaspersky BusinessSpace Security. Монитор Принтер Мышь

<p>Центр фольклора и этнографии, Детский сад)</p>	<p>Колонки Микшерский пульт, микрофоны Музыкальный инструмент – пианино Народные музыкальные инструменты Сценические народные костюмы Реквизит (народный театр) Образцы прикладного народного творчества Реквизит для игровых программ</p>
---	--

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

Организован доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС НГТУ (<https://elibrary.nstu.ru/>);
- ЭБС НГПУ (<https://lib.nspu.ru/>);
- Национальная электронная библиотека (<https://rusneb.ru/>);
- Национальная электронная библиотека «Киберленинка» (<https://cyberleninka.ru/>);
- ЛитРес: школа (<https://sch.litres.ru/>)

3.2.1. Основные печатные издания

1. Авдийский В.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО / Юрайт , 2019. – 333. – (Профессиональное образование).
2. Бочарова, Н.И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. Пособие для СПО / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова.- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 2018 с. - (Серия: Профессиональное образование).
3. Бурмистрова, Е.В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для СПО/ Е.В. Бурмистрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 150 с. - (Серия: Профессиональное образование)
4. Гойхман, О.Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О. Я. Гойхман. – Москва: ИНФРА- 2019. – 136 с
5. Иванова, Ирина Анатольевна Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2021. - 304, [1] с. : ил. - (Профессиональное образование).
6. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО/ А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская; под науч. ред А.В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 186 с. – Серия: Профессиональное образование.
7. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с. - (Про-

- фессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02770-9 (в пер.) : Текст : непосредственный.
8. Коленко, С.Г. Менеджмент в Социально – культурной сфере: учебник и практикум для СПО / С.Г.Коленко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. -370 с.
 9. Коноплева, Н.А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учеб. Пособие для СПО/ Н.А. Коноплева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с. - (Серия: Профессиональное образование)
 - 10.Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование).
 11. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учебное пособие, - 3-е изд., стер. – СПб.:Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ» 2018. – 469 с.
 - 12.Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / А.И. Тыщенко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 253 с. – (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. Н. Архипова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157807> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.
3. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355073> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2018. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133060> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

- URL: <https://e.lanbook.com/book/269237> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>
 7. Порфирьев, Д. Н. Менеджмент : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270965> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Порфирьев, Д. Н. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270962> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Правоведение : учебник : [16+] / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения: 28.10.2023). – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст : электронный.
 10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут : СурГУ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337769> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 11. Правовое обеспечение социальной работы : учебник : [16+] / под ред. О. Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496154> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02027-8. – Текст : электронный.
 12. Репина, О. М. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр.: с. 185-186. – ISBN 978-5-8158-2201-6. – Текст : электронный.
 13. Шабанникова, Н. Н. Управленческий учёт : учебно-методическое пособие / Н. Н. Шабанникова. — Орел : ОрелГАУ, 2023. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362471> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный.
2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 441 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.
3. Баландина, О. В. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.
5. Куприянов, Б.В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практ. пособие для СПО/б.в. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 264 с. – Серия: Профессиональное образование.
6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.
7. Менеджмент : учебное пособие / О. В. Мамай, А. Г. Волконская, Н. Н. Галенко [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-88575-693-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301979> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.образования – М. : Издательский центр «Академия», 2019 – 384с. Текст : электронный - URL :

<https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>

9. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – М. : Издательский центр «Академия», 2017 –256с. Текст : электронный - URL : <https://obuchalka.org/20190803112092/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2017.html>
10. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
11. Назмутдинова, Е. В. Менеджмент в инновационной деятельности : учебник : [16+] / Е. В. Назмутдинова, В. А. Чейметова, М. Г. Глухова ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 115 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611362> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для СПО / под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 333 с. - (Профессиональное образование). - (в пер.) : Б. ц. - Текст : непосредственный.
13. Тайм-менеджмент : учебно-методическое пособие / составитель Ю. И. Авадэни, Е. А. Байда. — Омск : СибАДИ, 2023. — 170 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339110> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Устимова, О. В. Менеджмент : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство», профиль подготовки «Менеджмент музыкального искусства», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» : [16+] / О. В. Устимова ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2022. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701089> (дата обращения: 07.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0631-5. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>
2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: URL: <https://biblioclub.ru/>
6. Электронный журнал «Справочник руководителя учреждения культуры». – Режим доступа: <http://e.rukulturi.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

Федеральные образовательные порталы и порталы в сфере культуры
nilc.ru – Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ.
edu.ru – Федеральный портал «Российское образование: новости, статьи, экспертные комментарии о развитии системы образования».

resh.edu.ru – портал «Российская электронная школа»

library.ru – Информационно-справочный портал. Проект Российской государственной библиотеки для молодёжи. Библиотека, книги, чтение.

culture.ru – Культура РФ. Портал культурного наследия, традиции народов России.

folklore.ru – Российский фольклорный союз.

folkcentr.ru – ФГБУК Государственный Российский дом народного творчества имени В.Д. Поленова. Центр русского фольклора.

ekonn.nso.ru – Новосибирь - 85. Электронный каталог объектов нематериального культурного наследия новосибирской области.

Информационно-справочная система: Консультант+ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> свободный

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освещения рабочей программы

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- операционные системы Windows 10,
- антивирус Kaspersky BusinessSpace Security.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

1. Finale – программа нотного набора.
2. Adobe Creative Cloud – программное обеспечение для графического дизайна, редактирования фото и видео, веб-разработки, а также доступа к облачным услугам.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Элемент модуля	Формы контроля и оценки результатов обучения в ходе	
	промежуточной аттестации	текущего контроля
МДК 3.1 Основы управленческой деятельности	Дифференцированный зачет Экзамен	Формы текущего контроля: – Опрос (устный или письменный, в том числе тестирование). – Оценка результатов выполнения заданий в ходе практических занятий. – Оценка результатов выполнения самостоятельные работы.
Учебная практика	Дифференцированный зачет	Формы текущего контроля: – Наблюдение, контроль и оценивание результатов выполнения заданий в ходе учебной практики – Контроль и оценка подготовки отчетной документации по практике: отчет по итогам практики.
Производственная практика Проводиться концентрировано	Дифференцированный зачет	Формы текущего контроля: – Наблюдение, контроль и оценивание результатов выполнения заданий в ходе производственной практики – Контроль и оценка подготовки отчетной документации по практике: дневник, отчет по итогам практики.
Промежуточная аттестация по модулю	Экзамен по модулю	-

Оценка запланированных результатов обучения:

Код и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурной сферы на основе современных методик.	Обучающийся знает основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России, современные технологии культурно-досуговой деятельности и методику проведения социологического исследования. Понимает сущность, характерные черты и особенности современного менеджмента в социально-культурной сфере. Разбирается в экономических основах деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Текущий письменный контроль. Тематический устный опрос. Решение тестовых заданий.

	<p>Владеет информацией об основных принципах, методах и свойствах информационных и коммуникационных технологий. Он знаком с информационными ресурсами, прикладным программным обеспечением профессиональной деятельности, с профильными ресурсами сети Интернет и других сетей и средств мультимедиа.</p> <p>Обучающийся знаком с основами государственной политики и права в области народного художественного творчества. Он имеет представление о современном состоянии законодательства о культуре, об основных законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p> <p>Обучающийся умеет организовывать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях, а также осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом. Он может проводить социологические исследования, применять современные компьютерные технологии и использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.</p> <p>Обучающийся имеет практический опыт руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом), анализа деятельности учреждения социально-культурной сферы, составления сметы расходов и бизнес-проекта, проведения социологических исследований.</p>	<p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания обучающихся во время практических занятий и практики.</p> <p>Защита выполненных практических заданий.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания в процессе проведения репетиционной работы с участниками творческого коллектива.</p> <p>Защита портфолио.</p> <p>Оценивание выполненных работ (руководителем практики и работодателем).</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся знаком с характеристиками коллективов, с основными требованиями к руководителю, с принципами организации труда, с основами служебной этики и нормами делового общения. Он владеет информацией о нормативных документах, регулирующих трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p> <p>Обучающийся умеет использовать достижения современного менеджмента в организации работы коллектива, применять нормы делового общения, этические и правовые нормы, использовать основные положения этики и психологии профессиональной деятельности, выстраивать взаимодействие исполнителей друг с другом, разрешать конфликтные ситуации.</p> <p>Он может использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.</p> <p>Обучающийся имеет практический опыт организации работы коллектива исполнителей, достигая при этом согласованности в работе коллектива (творческого коллектива). Он имеет</p>	<p>Текущий письменный контроль.</p> <p>Тематический устный опрос.</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания обучающихся на практических занятиях.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания в процессе проведения репетицион-</p>

	<p>опыт разработки положения о коллективе, составления резюме.</p>	<p>ной работы с участниками творческого коллектива.</p> <p>Защита портфолио и практических заданий.</p> <p>Оценивание выполненных работ (руководителем практики и работодателем).</p>
<p>ПК 3.3. Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).</p>	<p>Обучающийся владеет информацией о современном состоянии основных информационно-коммуникационных технологий, о прикладном программном обеспечении профессиональной деятельности и о профильных информационных интернет-ресурсах сети интернет.</p> <p>Обучающийся умеет применять компьютеры и телекоммуникационные системы, информационные технологии, пользоваться современными интернет-сервисами, в том числе коммуникационными сервисами, облачными хранилищами данных, он-лайн программами, сетевыми ресурсами, текстовыми и графическими редакторами.</p> <p>Обучающийся имеет практический опыт использования компьютеров, пользования современными интернет-сервисами, он-лайн ресурсами и применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Текущий письменный контроль.</p> <p>Тематический устный опрос.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания во время практических занятий.</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания во время практики.</p> <p>Оценивание выполненных работ (руководителем практики и работодателем).</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обучающийся знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Знаком с основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях и методы работы в профессиональной и смежных сферах, а также структуру плана для решения задач.</p> <p>Знаком с порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся в профессиональном и/или социальном контексте распознаёт задачу и/или проблему, анализирует её и выделяет её составные части; определяют этапы решения задачи, выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Он составляет план действия и определяет необходимые ресурсы.</p> <p>Обучающийся, владея актуальными методами ра-</p>	<p>Текущий самоконтроль.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания обучающихся на практических занятиях и в процессе проведения репетиционной работы с участниками творческого коллектива.</p> <p>Текущий письменный контроль.</p> <p>Текущий самоконтроль.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Текущий письменный контроль.</p> <p>Наблюдение и оценка</p>

	<p>боты в профессиональной и смежных сферах, реализовывает составленный план.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>хода выполнения задания обучающихся на практических занятиях и в процессе проведения репетиционной работы с участниками творческого коллектива.</p> <p>Устный контроль в малой группе.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся знаком с номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, с приемами структурирования информации, с форматом оформления результатов поиска информации, с современными средствами и устройством информатизации, а также с порядком их применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>Обучающийся умеет определять задачи для поиска информации и необходимые источники информации, а также: планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска. Он может оформлять результаты поиска, применять средства информационные технологии для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Текущий письменный контроль.</p> <p>Текущий самоконтроль.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания обучающихся на практических занятиях и в процессе проведения репетиционной работы с участниками творческого коллектива.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Обучающийся знает содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональную терминологию. Имеет представление о возможных траекториях профессионального развития и самообразования. Знаком с основами предпринимательской деятельности, финансовой грамотности, с правилами разработки бизнес-планов, порядком выстраивания презентации, с кредитными банковскими продуктами.</p> <p>Обучающийся умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Он может определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет оформлять бизнес-план и сможет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею и определять источники финансирования.</p>	<p>Текущий письменный контроль.</p> <p>Текущий самоконтроль.</p> <p>Собеседование.</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания обучающихся на практических занятиях</p>

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, особенности профессиональной этики, роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации.</p> <p>Обучающийся, используя теоретические сведения о личности и межличностных отношениях, умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, Разрешая при этом конфликтные ситуации и способствуя их предотвращению.</p>	<p>Текущий самоконтроль. Устный контроль в малой группе.</p> <p>Наблюдение и оценка хода выполнения задания обучающихся в процессе проведения репетиционной работы с участниками творческого коллектива.</p>
--	---	--