

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по
дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

- 1.1. Апелляционная комиссия по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается на период проведения итоговой аттестации приказом заведующей филиалом, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель. Количество членов апелляционной комиссии не менее 3 человек.
- 1.2. В состав апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждой ДПП.
- 1.3. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут включаться представители других образовательных организаций, реализующих ДПП.
- 1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - Положением об организации и осуществлении дополнительного профессионального образования в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»;
 - Положением о проведении итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Барабинском филиале ГАПОУ НСО «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»;
 - Уставом колледж;
 - приказами заведующей филиалом;Настоящим Положением.

2. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам

- 2.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом заведующей филиалом НОККиИ.
- 2.2. Для зачисления в число обучающихся лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование необходимо предоставить копию документа о профессиональном образовании.

2.3. Для зачисления в число обучающихся лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование необходимо предоставить справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения.

2.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.5. Обучающемуся на время обучения выдается справка (по требованию), свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Барабинском филиале НОККиИ.

2.6. Права и обязанности обучающихся в НОККиИ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом филиала НОККиИ, Правилами внутреннего распорядка филиала НОККиИ и настоящим Положением.

2.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется соответствующим приказом заведующей филиалом НОККиИ.

3. Организация, реализация дополнительного профессионального образования

3.1. Барабинский филиал НОККиИ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе.

3.3. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.4. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется филиалом НОККиИ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющегося обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

- 3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применение сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программы и (или) договором об образовании.
- 3.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- 3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.8. Образовательный процесс в филиале НОККиИ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется филиалом НОККиИ.
- 3.9. При поступлении на обучение по ДПП на каждого обучающегося заводится личное дело в соответствии с установленным в филиале НОККиИ Порядком формирования, ведения и хранения личных дел обучающегося, осваивающих дополнительные образовательные программы.

4. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

- 4.1. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной филиалом НОККиИ, если иное не установлено ФЗ №273 «Об образовании» и другими федеральными законами, с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

- 4.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 4.3. Содержание реализуемой дополнительной образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 4.4. Содержание реализуемой дополнительной образовательной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной службе.
- 4.5. Для определения структуры дополнительной образовательной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной образовательной программе устанавливается образовательной организацией.
- 4.6. Структура дополнительной образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 4.7. Программы дополнительного профессионального образования разрабатывается преподавателями, ведущими подготовку обучающихся, рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются заведующей филиалом.
- 4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Положением о проведении итоговых аттестационных испытаний.

5. Финансирование и контроль

- 5.1. Финансирование программ дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:
 - средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
 - других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам осуществляется с соответствии с положением «О порядке оказания платных образовательных услуг Барабинского филиала государственного автономного профессионального учреждения

Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств».

5.3. Порядок формирования стоимости услуг (работ):

- стоимость услуг (работ) формируется исходя из себестоимости услуги (работы) и с учетом конъюнктуры рынка. Распорядительным актом организации устанавливается стоимость платных образовательных услуг.

5.4. Контроль за образовательным процессом по программам дополнительного образования осуществляет в филиале должностное лицо, отвечающее за данный вид деятельности в соответствии с должностной инструкцией.