

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Барабинского филиала
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
Протокол № 5 от 31 августа 2022г.

Утверждаю
Приказом заведующего
Барабинским филиалом
ГАПОУ НСО «НОККиИ»
от «01» сентября 2022 г. № 78

Согласованно с
Студенческим Советом
Протокол № 32 от 01 «сентября» 2022г.

Согласовано с
Советом Родителей
Протокол № 5 от 01 «сентября» 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о классном руководителе (кураторе) учебной группы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы классных руководителей (кураторов) учебных групп Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021), Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденное распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 г. п вб-1011/08 «О методических рекомендациях», Уставом Колледжа.

1.3. Классное руководство (кураторство) группы - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе.

Классный руководитель (куратор) группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого студента и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа.

Работа классного руководителя (куратора) является составной частью образовательного процесса.

1.4. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах Колледжа не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761. 1.5.

Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Классный руководитель (куратор) группы Колледжа назначается приказом заведующей колледжа, выполняет свои обязанности под руководством заместителя заведующей по воспитательной работе, руководителя воспитательным отделом.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора)

2.1 Цели деятельности классного руководителя (куратора) направлены на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

2.2. Задачи деятельности классного руководителя классного руководителя (куратора):

- Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения между обучающимися, обучающимися и преподавателей, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.
- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны.
- Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.
- Содействие формированию у студентов общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально- культурных традиции

проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

3. Организационные основы деятельности классного руководителя (куратора)

3.1 Условия для успешной деятельности классного руководителя (куратора):

- Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- Реализация процессов воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов Колледжа и социально-педагогического партнёрства;
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Функциональные обязанности классного руководителя (куратора)

Общевоспитательные требования

- Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе специальности. Составляет годовой и план воспитательной работы в группе на основе календарного плана воспитательной работы Колледжа, с учетом особенностей группы (специальность, уровень образования, специфика контингента обучающихся, их образовательных и творческих потребностей и запросов).
- Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).
- Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

Требования по соблюдению правил студентами ученической группы

- Разъясняет студентам правила внутреннего в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Проводит инструктаж по соблюдению обучающимися правил и инструкций по охране труда, пожарной и электробезопасности, по действиям в условиях чрезвычайных происшествий, правил поведения на транспорте и т.д.;

Требования к работе по контролю учебной деятельности студентов группы

- Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего отделением.
- Оказывает систематическую помощь и поддержку студентам группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.
- Руководит деятельностью Совета группы. Осуществляет планирование внеучебной работы, организует внеучебную деятельность студентов группы.
- Содействует в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам, как в колледже, так и городе.

Требование по взаимодействию классного руководителя

- в ученической группе

- Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями членов совета группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).
- Изучает индивидуальные особенности обучающихся их семейно-бытовые условия, состояние здоровья, ведёт учет творческой и социальной активности.

- с родителями

- Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.
- Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, в том числе и в дистанционном формате, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в колледже.

- с администрацией

- Ходатайствует перед администрацией
- - о поощрении студентов группы за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной и концертной деятельности:
- - о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка

- с социальными партнерами, в том числе с будущими работодателями.

- Содействует трудоустройству студентов-выпускников; осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

- с педагогическим коллективом, социальным педагогом и психологом, воспитателями в общежитии;

- Регулярно посещает студенческое общежитие и проводит организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления.
- Организует работу со студентами, проживающим в общежитии, студентами из числа детей-сирот оставшихся без попечения родителей и студентов с инвалидностью.

Требования к профилактической деятельности в ученической группе

- Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.
- Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических, психотропных и приравненных к ним средств (энергетические напитки, курительные смеси и др)
- Пропагандирует среди студентов здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, в трудовых и волонтерских десантах,
- Систематически осуществляет контроль (мониторинг) за страницами студентов в социальных сетях, своевременно информирует заместителя директора колледжа по ВР и соц. педагога о подозрительных проявлениях. Формирует у студентов группы навыки информационной безопасности.
- Осуществляет индивидуальную и групповую работу со студентами, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета профилактики колледжа (по необходимости), осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, буллинга (всех его разновидностей).

Организационные требования

- Организует согласно расписанию 1 раз в неделю классный час, в соответствии с утвержденной тематикой, используя материал «Разговоры о важном». (razgovor.edisoo.ru)
- Организует и оказывает помощь в дежурстве группы в столовой.
- Ведет необходимую документацию классного руководителя (куратора) студенческой группы, в соответствии с утвержденным перечнем.
- Грамотно и достоверно составляет отчет о деятельности классного руководителя (куратора) а (по установленной форме) по завершению учебного года сдаёт аналитическую справку о результатах деятельности заведующему отделением и заместителю директора колледжа по ВР.
- Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентов.
- Выполняет иные поручения директора и заместителей - директора, заведующего отделением, связанные с взаимодействием со студентами или родителями.

5. Право классного руководителя (куратора) учебной группы

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, ученого совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательной деятельности;
- использовать (по согласованию с администрацией Колледжа, инфраструктуру при проведении мероприятий с группой);
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь структурных подразделений Колледжа для реализации задач по осуществлению деятельности классный руководитель (куратор);
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности;
- давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных дел;
- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- посещать общежитие, в котором проживают обучающиеся группы, с целью выявления социально-бытовых условий и поведения несовершеннолетних обучающихся;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны руководства Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классный руководитель (классный руководитель (куратор))ством.

6. Ответственность классного руководителя (куратора) учебной группы

6.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке классный руководитель (куратор) несет ответственность за:

- соблюдение кодекса профессиональной этики;
- соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;

- надлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- соблюдение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- распространение или размещение в сетях заведомо ложной информации или провоцирующей честь и достоинство другого человека, организации, государства.
- действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- проведение и контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение требований к ведению документации классного руководителя (куратора).

6.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Формы работы классного руководителя (куратора).

7.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

7.2. При выборе форм работы со студентами классный руководитель (куратор) должен руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Колледжем;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности студентов в группе.

8. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя (куратора).

8.1. Эффективность осуществления функций классным руководителем (куратором) определяется на основании следующих критериев:

- посещаемость и успеваемость студентов группы;
- дисциплина студентов, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие правонарушений;
- развитие студенческого самоуправления;
- выполнение плана воспитательной работы;
- взаимодействие с родителями;
- своевременное и качественное оформление и ведение методической копилки классного руководителя.

8.2. Эффективность воспитательной деятельности классного руководителя (куратора) определяется следующими критериями:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России;
- сформированность мотивации на работу по получаемой профессии.

Нормативно правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты НОККиИ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Устав НОККиИ;
- Правила внутреннего распорядка НОККиИ;
- Программа воспитания (по специальностям)
- Приказы, распоряжения и иные документы.

Ознакомлены:

Митрохова О.А., группа ДПИиНП-10 _____
Трубицина С.П., группа ДПИиНП-40 _____
Балябкина В.А., группа ДПИиНП-30 _____
Новоселова В.А., группа ДПИиНП-20 _____
Журавлева Н.И., группа СиХНП-11 _____
Данилова О.Н., группа СиХНП-41 _____
Лысенко Д.А., группа СиХНП-31 _____
Бурдыко Т.С., группа СиХНП-21 _____
Смык Л.Н., группа ПДО-34 _____
Писарева Ю.С., группа ПДО-14 _____
Третьякова О.П., группа ПДО-44 _____
Гончаров А.В., группа ПДО-24 _____
Мисьянкина С.М., группа НХТ-19 _____
Сотников С.Е., группа НХТ-29 _____
Шевченко А.А., группа НХТ-39 _____
Тормоза Н.С., группа НХТ-49 _____
Антоненко Н.В., группа СКД-17 _____
Устюгова Т.Н., группа СКД-27 _____
Берш И.А., группа СКД-37 _____