

**Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
Барабинского филиала  
ГАПОУ НСО «НОККиИ»  
протокол № 5 от 01.09.2017**

**УТВЕРЖДЕНО приказом  
заведующей Барабинским  
филиалом ГАПОУ НСО  
«НОККиИ» от 01.09.2017  
№ 23а**

**СОГЛАСОВАНО  
Совет студентов  
протокол № 14 от 14.09.2017**

**СОГЛАСОВАНО Совет  
родителей протокол №1  
от 23.11.2017**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о хранении и использовании персональных данных абитуриентов и студентов Барабинского филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным абитуриентов и студентов Барабинского филиала ГАПОУ НСО «НОККиИ».
- 1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных абитуриентов и студентов колледжа от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другие действующие нормативно-правовые акты РФ, Устав ГАПОУ НСО «НОККиИ».
- 1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются заведующей филиалом.

### **2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Под персональными данными студентов понимается информация, необходимая администрации колледжа в связи с предварительными действиями по подготовке и предоставлению образовательных услуг абитуриентам и студентам, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни абитуриентов и студентов, позволяющие идентифицировать личность.

2.2. Состав персональных данных абитуриентов и студентов:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Год, месяц, дата и место рождения;

- Паспортные данные (серия, №, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- Семейное положение;
- Социальное положение;
- Сведения о детях;
- Образование;
- Регистрационные данные документа об образовании;
- Регистрационные данные свидетельства ЕГЭ;
- Национальность;
- Данные о родителях;
- ведения о воинском учете;
- Сведения о стипендии;
- Сведения о социальных льготах;
- Номер ИНН;
- Номер страхового пенсионного свидетельства;
- Адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- Домашний телефон;
- Мобильный телефон;
- Сведения о составе семьи;
- Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению учебной деятельности;
- Биометрические данные (фотографии);
- Иные сведения, относящиеся к персональным данным студента.

Дополнительные сведения для договорных студентов:

- № договора;
- На кого заключен договор;
- Суммы оплат по договору;
- Паспортные данные для физических лиц, на кого заключен договор;
- Названия фирм/организаций, для юридических лиц;
- Срок оплаты.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, после отчисления, если иное не определено законом.

### 3. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия абитуриентов и студентов могут включаться его фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения, адрес, телефон и иные персональные данные, предоставленные абитуриентом и студентом.

3.2. Сведения об абитуриентов/ студенте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию абитуриента/ студента, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

В целях обеспечения прав и свобод абитуриентов и студентов колледжа, при обработке персональных данных, ответственные лица должны соблюдать следующие общие требования:

4.1. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных абитуриента/студента руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

4.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные абитуриента/студента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с предоставлением образовательных услуг, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации возможно получение и обработка данных о частной жизни абитуриента/студента только с его письменного согласия.

4.3. Защита персональных данных абитуриентов/студентов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств администрации в порядке, установленном федеральным законом.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ АБИТУРЕНТА/СТУДЕНТА

Абитуриент/Студент обязан:

5.1. Передавать в учебную часть комплекс достоверных документированных персональных данных.

5.2. Своевременно в срок, не превышающий 5 дней, сообщать в учебную часть об изменении своих персональных данных.

5.3. Предоставление абитуриентом/студентом подложных документов является основанием для отказа в поступлении, отчисления.

#### 6. ПРАВА АБИТУРЕНТА/СТУДЕНТА

Абитуриент/Студент имеет право:

6.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

6.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные абитуриента/студента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством.

## 7. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сбор, обработка и хранение персональных данных абитуриента/студента - это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных абитуриента/студента.

7.2. Сбор, обработка и хранение персональных данных абитуриента/студента колледжа осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами в целях непосредственно связанных с вопросами учебной и иной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы абитуриента/студента.

7.3. Все персональные данные абитуриента/студента следует получать у него самого. Если персональные данные абитуриента/студента возможно получить только у третьей стороны, то абитуриент/студент должен быть уведомлен об этом заранее, с разъяснением цели, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа абитуриента/студента дать письменное согласие на их получение. От абитуриента/студента должно быть получено письменное согласие.

7.4. Абитуриент/Студент должен предоставлять достоверные сведения о себе. Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные абитуриентом/студентом, с имеющимися у него документами или получает подтверждение у третьей стороны.

7.5. Обработка персональных данных может осуществляться с согласия абитуриента/студента. Срок, в течение которого действует согласие - весь период нахождения в статусе абитуриента, обучения студента.

7.6. Согласия абитуриента/студента не требуется в следующих случаях:

- при обработке персональных данных для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- при обработке персональных данных в случае защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов абитуриентов/студента, если получение его согласия невозможно;
- при обработке персональных данных для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи.

## 8. ПЕРЕДАЧА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При передаче персональных данных абитуриента/студента необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные абитуриента/студента третьей стороне без письменного согласия абитуриента/студента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью абитуриента/студента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные абитуриента/студента в коммерческих целях без его письменного согласия;
- разрешать доступ к персональным данным абитуриента/студента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные абитуриента/студента, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные абитуриента/студента в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными абитуриента/студента, которые необходимы для выполнения определенных функций.

8.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

## 9. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ АБИТУРЕНТА/СТУДЕНТА

9.1. Внутренний доступ (доступ внутри колледжа).

Право доступа к персональным данным абитуриента/студента имеют должностные лица колледжа, сам студент, абитуриент носитель персональных данных.

9.2. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

9.3. Другие организации.

Сведения о действующем абитуриенте/студенте, не имеющим таковой статус или уже отчисленном, могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса.

9.4. Родственники и члены семей. Персональные данные абитуриента/студента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого абитуриента/студента персональных данных.

### 10. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СТУДЕНТА

10.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных абитуриента/студента организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками учебной части, бухгалтерии, других структурных подразделений колледжа, осуществляющих данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, или на основании приказа директора. Другие структурные подразделения могут иметь доступ к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций на основании приказа директора.

10.2 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных абитуриента/студентов, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия студента запрещается.

10.3 Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10.4 Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными абитуриента/студента возлагается на лиц, допущенных к персональным данным абитуриента/студента, в том числе на директора, заместителей директоров, заведующих отделениями и руководителей иных структурных подразделений. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных абитуриента/студента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ С.В. Ярославцева

Копия верна  
Заведующий БФ  
РАПОУ ИСО КОККУ  
И.И. Кашабурина  
ФИЛИАЛ