

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
БФ ГАПОУ НСО НОККиИ»,
протокол № 6 от 01.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
заведующей Барабинским
филиалом ГАПОУ НСО
«НОККиИ»»
от «01» сентября 2015г. №42

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутренней системе оценки качества образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ, ФГОС СПО по специальностям подготовки, Уставом ГАПОУ НСО «НОККиИ», документами системы менеджмента качества колледжа.

1.2. Регулирование образовательной деятельности в филиале осуществляется в соответствии с действующими внутренними локальными актами.

1.3. Цели образовательного процесса в области качества:

- обеспечить соответствие фактических результатов процесса результатам, установленным ФГОС по специальностям подготовки;
- обеспечить соответствие образовательного процесса и его результатов ожиданиям обучающихся.

1.4. Показатели качества образования - обобщенная характеристика, позволяющая отследить цели в области качества. К ним относятся:

- эффективность преподавания;
- уровень успеваемости обучающихся;
- удовлетворённость обучающихся.

2. ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

2.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) является обязательным компонентом образовательной деятельности, представляющим в Концепции Болонского процесса, как образовательный результат.

2.2. Главная задача контроля качества подготовки специалистов - регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса. Информация, полученная при измерениях и мониторинге, позволяет ОУ осуществлять управление несоответствиями и непрерывно совершенствовать процесс, оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3. Мониторинг и измерение услуг осуществляются на соответствующих стадиях жизненного цикла подготовки специалистов и охватывают все процессы, связанные со сформированностью умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям, включая:

- контроль текущей успеваемости;
- контроль выполнения практических работ;

- проведение зачетов и экзаменов;
- защиту курсовых работ;
- проведение аттестаций практик;
- проведение государственной (итоговой) аттестации.

Результаты проверки качества полученных умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям оформляются в виде протоколов текущего контроля, зачетных и экзаменационных ведомостей и т.п.

2.4. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.6. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах;

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.7. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.8. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.9. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

3. КОНТРОЛЬ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и

учебно-методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы менеджмента качества БФ ГАПОУ НСО «НОККиИ» и документированной процедурой «Внутренние аудиты».

Определяются:

- объекты контроля - перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в филиале;
- место контроля - подразделение колледжа, в котором осуществляется проверка данного документа;
- должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;
- периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.2. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ГОС и ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения:

- условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися,
- организация воспитательной работы с обучающимися.

3.4. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования:

- реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.

3.5. Научная, научно-исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.

3.6. Квалификация педагогических работников

3.7. Методическая работа:

- документально-методическое обеспечение образовательного процесса.
- удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя и др.

3.8. Библиотечное и информационное обслуживание:

- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- состояние библиотечного фонда;
- состояние учебно-информационного фонда;
- уровень информационно-методического обеспечения ОП ОУ.

3.9. Контроль информационной среды:

- количество оргтехники и компьютеров различных классов,
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред,
- доступность компьютерной техники для студентов и др.

4. СООТВЕТСТВИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог-психолог.

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

4.3. Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью

выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезы освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования филиала.

4.5. Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы программ учебных дисциплин/МДК.

4.6. Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится в учебной части.

4.7. Лицо, проводившее срез освоения студентами программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.8. Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации.

4.9. Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.10. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является - допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.11. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

4.12. Востребованность выпускников. Оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: заведующей, заместителем заведующей по УВР, заведующей учебной частью, председателями предметно-цикловых комиссий,

методистом, педагогом-психологом на основании ежемесячного графика посещения учебных занятий администрацией филиала, Положения о посещении учебных занятий.

5.3. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- сопоставительный аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Заполненные формы посещений сдаются председателю предметно-цикловой.

Юрисконсульт



С.В. Ярославцева

Копия верна
Заведующий БФ
РАПОУ ИСО КОККУ
И.Д. Кайабурова
