

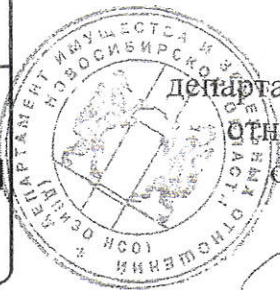
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025401504039 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.08.2022 за ГРН 2225400842445



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E10430004AEDF99481A46F838E78B21  
Владелец: Лазынская Анна Андреевна  
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области  
Действителен: с 29.12.2021 по 20.03.2023



СОГЛАСОВАН:  
департаментом имущества и земельных  
отношений Новосибирской области  
от «22» августа 2022 № 3797

А. П. Комаров  
и.о. руководителя



УТВЕРЖДЕН:  
приказом министерства культуры  
Новосибирской области  
от «23» августа 2022 № 257

УСТАВ  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский областной колледж культуры и искусств»

(новая редакция)

г. Новосибирск  
2022 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## I. Общие положения

1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.12.2010 № 275-п «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», сменив наименование в настоящем уставе, согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение было создано распоряжением Совета Министров РСФСР от 04.08.1947 № 10437-р как Культурно-просветительная школа. Решением VI сессии Совета народных депутатов Новосибирской области от 04.07.1991 отнесено к собственности Новосибирской области, как Новосибирское областное училище культуры. Приказом управления культуры администрации Новосибирской области от 12.05.1992 № 90-Д, в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 06.05.1992 № 171, Новосибирское областное училище культуры преобразовано в Новосибирский областной колледж культуры и искусств.

Новая редакция Устава принимается с целью приведения в соответствие с действующим законодательством.

### 2. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств».

сокращенное - ГАПОУ НСО «НОККиИ».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 24/3.

Почтовый адрес Учреждения: 630087, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 24/3.

Учреждение имеет структурное подразделение - «Школа креативных индустрий», расположенное по адресу: 630087, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 24/2. Сокращенное наименование структурного подразделения «Школа креативных индустрий» - ШКИ.

4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение относится к следующему типу: профессиональная образовательная организация.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области

компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству культуры Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение использует комбинированный логотип, который состоит из шрифтового и изобразительного элементов и представляет собой стилизованное изображение аббревиатуры наименования Учреждения. Графическое изображение логотипа и допустимые цветовые решения представлены в приложении к настоящему Уставу.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **II. Предмет и цели деятельности Учреждения**

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере культуры и образования.

Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения), установленные отраслевым перечнем государственных услуг:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на базе основного общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности, в том числе на

договорной, платной основе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) на базе среднего общего образования по специальностям, включенным в лицензию на право ведения образовательной деятельности, в том числе на договорной, платной основе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе на договорной, платной основе;

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

5) оказание дополнительных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка к поступлению в Учреждение) на договорной, платной основе;

6) предоставление консультационных и методических услуг, в том числе на договорной, платной основе;

7) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, внедрение инновационных технологий в сфере образования;

8) организация мероприятий (проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, конференций, семинаров и иных творческих, методических и культурно-массовых мероприятий), том числе на договорной, платной основе;

9) обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям искусства и культуры в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Новосибирской области.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

1) реализация учебно-методической литературы, выпуск аудио- и видеопрограмм, оказание экспертных, информационно-консультационных, методических услуг, в том числе на договорной основе;

2) предоставление услуг библиотеки, медиа-зала, фонотеки, услуг по ксерокопированию и репродуцированию, в том числе на договорной основе;

3) предоставление услуг спортивного и концертного залов, студий фото- и звукозаписи, учебных аудиторий, столовой, общежития, открытой сценической площадки, в том числе на договорной основе, и предоставление иных помещений в аренду в соответствии с действующим законодательством;

4) предоставление услуг автотранспорта, в том числе на договорной основе;

5) оказание услуг общественного питания, в том числе на договорной основе;

6) продажа покупных товаров, необходимых для осуществления основной образовательной деятельности Учреждения;

7) оказание медико-оздоровительных услуг для обучающихся и сотрудников Учреждения, а также для иных физических лиц на договорной основе;

8) оказание услуг парикмахера, стилиста, визажиста для обучающихся и сотрудников Учреждения, а также для иных физических лиц на договорной основе;

9) предоставление услуг учебно-производственных мастерских (изготовление сценической обуви и концертных костюмов, изготовление, ремонт и настройка музыкальных инструментов, создание мультимедийной продукции и другое), в том числе на договорной основе;

10) прокат музыкальных инструментов, костюмов, звукоусилительной аппаратуры, в том числе на договорной основе;

11) продажа товаров учебно-производственной деятельности мастерских, в том числе сувенирной продукции, изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством культуры Новосибирской области в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 12 настоящего Устава.

19. Учреждение имеет право на ведение научной и творческой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ**

20. Целью Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в области искусства и культуры в соответствии с потребностями общества и государства, запросами регионального рынка труда, а также удовлетворения потребности личности в культурном развитии, в углублении и расширении образования.

21. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

22. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные цели образовательного процесса Учреждения:

1) подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в области культуры и искусства в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организация их свободного времени. Обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

3) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

4) создание условий, необходимых для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к подготовке выпускников Учреждения по основным профессиональным образовательным программам;

5) обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

6) создание благоприятных условий для воспитания и разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

23. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) по специальностям искусства и культуры, а также дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, в том числе в области креативных индустрий.

24. Образовательные программы Учреждения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ. В рамках реализации образовательных программ, Учреждение осуществляет организацию получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Указанная деятельность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

25. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, искусства, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### **IV. Организация деятельности и управление Учреждением**

26. Органами управления Учреждением являются: наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

27. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти человек.

28. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства культуры Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, а также представители работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

29. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

30. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

31. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения.

32. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

33. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

34. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.



35. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

36. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

37. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;

3) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

38. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

39. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена

наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.

Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 31 настоящего Устава.

40. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения созывается Управляющим советом Учреждения для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения, в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, органами управления Учреждения, за исключением наблюдательного совета Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

41. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) принимать Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Учреждения;
- 2) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 3) избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждать работников, делегированных представительным органом работников Учреждения;
- 4) определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 5) знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 6) при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 7) в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

8) разрабатывать и согласовывать локальные акты, касающиеся его компетенции.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения может рассматривать иные вопросы жизнедеятельности Учреждения.

42. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, в рамках своей компетенции, перед учредителями Учреждения.

43. В состав участников Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входят все работники Учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

44. Для ведения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения:

1) организует деятельность Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;

2) информирует участников Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения о предстоящем заседании  не менее, чем за 7 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения (совместно с администрацией Учреждения);

4) определяет повестку дня Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения (совместно с администрацией Учреждения);

5) контролирует выполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения (совместно с администрацией Учреждения).

45. Внеочередной созыв Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения может произойти по требованию руководителя Учреждения, Управляющего совета Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый участник Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения; при несогласии с решением Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

46. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения несет ответственность  за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций, а также за

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

47. Заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь.

В протоколе фиксируются:  дата проведения;  количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;  повестка дня;  ход обсуждения вопросов;  предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения; решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

Книга протоколов Общих собраний (конференций) работников и обучающихся Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов хранится в делах Учреждения.

Заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

48. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет), является коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических и других его работников.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы Учреждения, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников Учреждения. При рассмотрении вопросов на педагогическом совете могут применяться различные формы организации его работы.

49. В состав педагогического совета включаются все педагогические работники Учреждения за исключением педагогических работников, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на один год.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Из состава педагогического совета избирается секретарь путем открытого голосования.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители учредителя Учреждения, органов управления образованием, других образовательных организаций, социальные партнеры, выпускники и обучающиеся Учреждения.

50. Работа педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся с периодичностью не реже трех раз в год.

По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения руководителем.

Заседание педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

Подлинники протоколов заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

51. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

1) рассмотрение вопросов совершенствования образовательно-воспитательной деятельности Учреждения, формирования политики и целей Учреждения в области качества образования, создания системы управления качества;

2) определение стратегии развития Учреждения в соответствии с федеральными и областными программами развития образования, рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

3) определение основных характеристик организации образовательного процесса;

4) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

6) проведение мероприятий, направленных на улучшение состояния

учебной дисциплины и сохранения контингента обучающихся;

7) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Учреждением образовательным программам и формам обучения;

8) заслушивание и обсуждение опыта и результатов работы предметных (цикловых) комиссий, преподавателей Учреждения по использованию новых педагогических технологий, авторских программ, разработке и (или) использованию учебников, учебных и методических пособий;

9) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной, экспериментальной работы, художественного творчества студентов, охраны труда;

10) рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы филиала Учреждения, отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также отчетов классных руководителей и других работников Учреждения;

11) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки специалистов среднего звена в сфере искусства и культуры, реализации профессиональных образовательных программ, развития системы образования в сфере культуры;

12) рассмотрение вопросов о движении контингента обучающихся Учреждения;

13) рассмотрение вопросов взаимодействия с социальными партнерами по формированию и выполнению их заказов на подготовку специалистов;

14) рассмотрение вопросов востребованности выпускников;

15) рассмотрение вопросов взаимодействия с образовательными организациями высшего образования по реализации непрерывного образования;

16) рассмотрение вопросов взаимодействия с органами управления культурой и образованием, общеобразовательными школами, детскими школами искусств по вопросам организации совместной профориентационной работы;

17) рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения;

18) рассмотрение социальных и иных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

52. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения, в рамках своей компетенции, перед учредителями Учреждения.

53. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

Основной целью деятельности попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

54. Основными задачами и полномочиями попечительского совета являются:

1) содействие в формировании стратегии развития Учреждения;

2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса Учреждения;

4) содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

5) содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

6) поддержка инновационной и научно-методической деятельности Учреждения;

7) содействие развитию международного сотрудничества Учреждения;

8) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

55. Учредителем попечительского совета является Учреждение.

56. Количественный и персональный состав попечительского совета утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения с учетом предложений о кандидатурах, вносимых общественностью.

57. Членами попечительского совета могут являться: представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, представители средств массовой информации, представители общественных организаций (объединений), представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций), родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения, другие физические лица.

58. Внутренний регламент работы попечительского совета определяется самим советом. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием. По итогам рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, попечительский совет может принимать рекомендации, которые доводятся до сведения администрации и управляющего совета Учреждения.

59. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

1) установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

2) участия в обеспечении финансирования Учреждения;

3) рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений;

4) пропаганды результатов деятельности Учреждения.

60. Попечительский совет обязан:

1) выполнять функции, отнесенные к его компетенции;



- 2) реализовывать в полном объеме поставленные перед ним задачи;
- 3) контролировать использование целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- 4) согласовывать с Учреждением совершение сделок от имени попечительского совета;
- 5) по требованию Учреждения предоставлять информацию о своей деятельности;
- 6) предоставлять Учреждению отчеты о поступлении и расходовании средств.

Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

61. Попечительский совет действует на основе следующих принципов:

- 1) добровольности членства;
- 2) равноправия членов попечительского совета;
- 3) гласности.

62. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

63. Попечительский совет представляет в пределах своей компетенции интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав попечительского совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

64. Документация попечительского совета, в том числе и бухгалтерская, хранится три года в архиве Учреждения.

65. Управляющий совет Учреждения (далее - управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, который создается в целях реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

66. Состав управляющего совета ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав управляющего совета входят: руководитель Учреждения, выполняющий функции председателя, заместители руководителя, председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, методисты, а также представители других категорий работников Учреждения.

Численность управляющего совета – не менее 10 человек.

67. Основные направления деятельности управляющего совета:

- 1) определение плана развития Учреждения на текущий учебный год в соответствии с федеральными и областными программами развития образования

и культуры Новосибирской области;

2) совершенствование системы управления Учреждением в рамках системы менеджмента качества Учреждения;

3) совершенствование учебного процесса и управления им на основе наиболее эффективных методов обучения и воспитания обучающихся;

4) рассмотрение и обсуждение учебно-воспитательного плана работы Учреждения, плана развития и укрепления его материально-технической базы, планов работы предметных (цикловых) комиссий и других структурных подразделений Учреждения;

5) обеспечение деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий Учреждения;

6) обеспечение контроля процедуры проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

7) обеспечение проведения общественной экспертизы, в том числе экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса, экспертизы инновационных программ Учреждения;

8) совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

9) организация производственной профессиональной практики обучающихся Учреждения;

10) рассмотрение вопросов жилищно-бытового, культурного и медицинского обслуживания работников и обучающихся Учреждения;

11) рассмотрение вопросов награждения и поощрения педагогических работников и сотрудников Учреждения;

12) выполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;

13) участие в рассмотрении различных текущих конфликтных (спорных) ситуаций, возникающих в Учреждении.

68. Работой управляющего совета руководит председатель.

Периодичность проведения заседаний управляющего совета – еженедельно.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях управляющего совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения управляющего совета принимаются простым голосованием, вступают в силу после утверждения их руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

Председатель управляющего совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение управляющего совета.

Заседание управляющего совета оформляется протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих,

повестка заседания управляющего совета, краткая, но ясная запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

69. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения, в рамках своей компетенции, перед учредителями Учреждения.

70. Учреждение возглавляет Руководитель – Директор. Назначение Руководителя и прекращение его полномочий осуществляет министерство культуры Новосибирской области.

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя является неопределенным.

71. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

72. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

73. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

74. Учреждение устанавливает структуру управления и штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

К работникам Учреждения относятся: руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, специалисты и служащие, инженерно-технические и административно-хозяйственные работники, осуществляющие вспомогательные функции, работающие как по трудовому договору, так и на условиях совмещения.

75. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения определяется, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

76. В Учреждении формируются следующие дополнительные коллегиальные органы: Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Общественный совет по проведению независимой оценки качества деятельности Учреждения, Методический совет, Согласительная комиссия, Студенческий совет общежития, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссия по трудовым спорам, Художественный совет, Профсоюзный совет.

Порядок формирования, компетенция, периодичность проведения советов, указанных в пункте 76 коллегиальных органов, определяются соответствующими локальными актами, принимаемыми Педагогическим советом Учреждения и утверждаемыми Руководителем Учреждения.

77. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники принимают участие в управлении Учреждением путем реализации своего права на вхождение в состав соответствующего коллегиального органа, указанного в пункте 68 настоящего Устава.

Порядок вхождения указанных лиц в состав соответствующего коллегиального органа определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также Положением о Студенческом совете Учреждения, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, Положением об Общественном совете по проведению независимой оценки качества деятельности Учреждения, Положением о Методическом совете Учреждения, Положением о Согласительной комиссии Учреждения, Положением о Студенческом совете общежития Учреждения, Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Учреждения, Положением о Комиссии по трудовым спорам Учреждения, Положением о Художественном совете Учреждения, Положением о Профсоюзном совете Учреждения.

#### **V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

78. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

79. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством культуры Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

80. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение этого имущества. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства культуры Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего на праве оперативного управления Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или министерством культуры

Новосибирской области, при принятии решения о выделении средств на его приобретение.

81. Учреждение вправе с согласия министерства культуры Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

82. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

83. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

84. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается министерством культуры Новосибирской области.

85. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

86. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание

государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

87. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

88. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

89. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления областным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении государственных унитарных предприятий Новосибирской области, и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

90. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

91. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета

Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

#### **VI. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

92. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области.

93. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок организации государственной итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по основным вопросам регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

94. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение соответствующего органа управления или коллегиального органа Учреждения. Если соответствующий орган управления или коллегиальный орган Учреждения не согласен с проектом локального нормативного акта или желает внести предложения по его улучшению, Руководитель Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующим органом управления или коллегиальным органом Учреждения.

95. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

96. Локальные нормативные акты Учреждения по способу принятия классифицируются на: принимаемые руководителем Учреждения единолично; принимаемые Учреждением с учетом мнения представительных органов



работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

97. Локальный нормативный акт рассматривается и согласовывается на педагогическом совете Учреждения. В случае принятия локального нормативного акта по вопросам, затрагивающим компетенцию Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, он дополнительно согласовывается и этим органом управления.

После согласования локального нормативного акта он представляется на утверждение руководителю Учреждения.

98. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами работников, родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения, разработки, введения локальных нормативных актов в действие, их изменения и/или отмены предусмотрен Положением о разработке и утверждении локальных нормативных актов Учреждения.

99. Изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом Учреждения по предложению учредителя Учреждения (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) или руководителя Учреждения, согласовываются с министерством культуры Новосибирской области и утверждаются департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области.

## VII. Филиалы и представительства Учреждения

100. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

101. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

102. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

103. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности, выданной Учреждением.

104. Учреждение имеет:

1) филиалы:

Барабинский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств», расположенный по адресу: 632331, Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ленина, 113.

Сокращенное наименование – Барабинский филиал ГАПОУ НСО «НОККиИ».

Создан на основании приказа комитета по культуре администрации Новосибирской области от 13.07.1995 № 206-Д.

2) Учреждение не имеет представительств.

## Приложение к уставу

Графическое изображение логотипа государственного автономного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной колледж культуры и искусств»  
Базовое начертания логотипа:

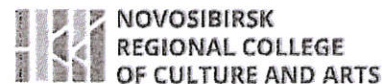


Состоит из графического элемента и текстовой .  
Размещается на белой плашке с учетом охранного поля или на белом фоне.

Дополнительные начертания базового логотипа:

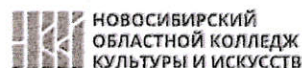
Вертикальное начертание

Основное начертание  
на английском языке

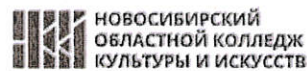


Дополнительные цветные вариации:

Двухцветный вариант  
логотипа для размещения на  
светлом фоне



Монохромный черный  
вариант логотипа для  
размещения на светлом фоне



Монохромный белый вариант  
логотипа для размещения на  
ярком фоне(например:  
фирменный цвет)



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№ 16 по Новосибирской области

*Специалист 1-го класса*

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*Синицина И.А.*

Фамилия, инициалы

Подпись



Специалист 1-го класса по работе с задолженностью  
подпись: И.И.  
Инициалы: И.И.  
Должность: (00110)